



Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea  
in provincia di Alessandria "Carlo Gilardenghi"

|                   |  |
|-------------------|--|
| Esercizio<br>2026 | <b>DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO CONSORTILE</b><br><b>N. 8</b><br><b>Del 2 febbraio 2026</b>   |
| Oggetto:          | <b>Servizio di canone software ditta UNIMATICA per il servizio di gestione e conservazione degli ordinativi elettronici di pagamento ed incasso. Triennio 2026-2028. Impegno di spesa. CIG: BA1392D564</b> |

### IL SEGRETARIO CONSORTILE DELL'ISRAL

#### Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;
- la deliberazione del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto "Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale";
- il Decreto n. 1 del 29 febbraio 2024 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata nominata Direttore dell'Isral la prof. Antonella Ferraris;
- il Decreto n. 2 del 30 settembre 2025 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stato nominato quale Segretario del Consorzio il Dott. Massimiliano Zardo;
- il Decreto n. 1 del 30 giugno 2025 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata nominata quale Responsabile Finanziaria dell'Isral la Rag.ra Cristina Drago;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la II variazione al bilancio 2026- 2028.
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2026- 2028;
- il Capo IV dello Statuto del Consorzio;

#### Vista

- la determinazione dell'allora Segretario del Consorzio n. 12 del 6 giugno 2023 ad oggetto *Servizio di canone software ditta UNIMATICA RGI per il servizio UniOpi di gestione degli ordinativi elettronici di pagamento ed incasso – triennio 2023- 2025. Impegno di spesa.* con la quale l'Istituto si è dotato del servizio UniOpi di gestione degli ordinativi elettronici di pagamento ed incasso, secondo la nuova normativa SIOPE+ e Unistorage per la conservazione digitale a norma degli ordinativi stessi e delle associate ricevute tecniche e di esecuzione presso la ditta Unimatica RGI S.p.a., Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna - CF. RI. P Iva 02098391200;

#### Considerato che

- la Ditta Unimatica S.p.A. (Società a Socio Unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Namirial S.p.A.), Via del Lavoro, 85-87, 40033 Casalecchio di Reno (BO), C.F. - P IVA 02098391200, ha presentato un'offerta, acquisita al protocollo dell'Ente in data 19 gennaio, prot. 61, relativa al Servizio Unimoney (Canone Triennale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento oltre all'attività di migrazione ad Unimoney 3.0) per il triennio 2026-2027-2028, per un importo complessivo di euro 1.701,00, IVA esclusa, pari ad canone annuale di euro 567,00, IVA esclusa;
- la Ditta sopracitata svolge il servizio in argomento con puntualità e precisione e che il preventivo presentato (facente parte sostanziale del presente atto) risulta congruo e conveniente;

#### Ritenuto

- opportuno sottoscrivere l'offerta per il triennio 2026- 2028, per la fruizione del servizio in argomento;

- di affidare direttamente alla ditta Ditta Unimatica S.p.A., Via del Lavoro, 85-87, 40033 Casalecchio di Reno (BO), C.F. - P IVA 02098391200, il servizio in argomento per gli effetti dell'art. 50, comma 1, Lett. B. del D. Lgs. 30/6/2023, dando atto che l'affidatario del servizio e della fornitura in argomento risulta in possesso di adeguate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

#### Visti

- l'art. 50, comma 1, lettera b ) del d. lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di €. 140.000 mediante affidamento diretto assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, oltreché l'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 che ammette affidamenti anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente si è provveduto a richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e prestazione il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificato Gare (CIG), che risulta essere: **BA1392D564**.

Atteso che la spesa complessiva per il 2026 per i servizi e la fornitura in argomento, di euro 567,00 IVA esclusa, può essere imputata come segue:

**Capitolo 4070 "Spese per materiali promozionali e rapporti con altri enti e soggetti"**  
**Bilancio preventivo 2026- 2028. Esercizio 2026.**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

#### DETERMINA

1. Di procedere direttamente all'affidamento del servizio Unimoney (Canone Triennale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento oltre all'attività di migrazione ad Unimoney 3.0) per il triennio 2026-2027-2028, a favore della Unimatica S.p.A. (Società a Socio Unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Namirial S.p.A.), Via del Lavoro, 85-87, 40033 Casalecchio di Reno (BO), C.F. - P IVA 02098391200, CIG: **BA1392D564**;
2. Di impegnare la somma di euro 691,74, IVA inclusa, per il canone relativo all'anno 2026, come segue:

**Capitolo 4070 "Spese per materiali promozionali e rapporti con altri enti e soggetti"**  
**Bilancio preventivo 2026- 2028. Esercizio 2026. Impegno 68.**

3. Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
 Dott. Massimiliano Zardo



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
 attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
 Rag. Cristina Drago

