

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Rendicontazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e
archivistici, editoria ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale anno 2023 - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato nell'anno 2023 ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria "Carlo Gilardenghi" - ISRAL
Titolo del Progetto	"Controllo e repressione nel Ventennio. Digitalizzazione del Fondo UPI"
Determinazione di assegnazione	n. 451 del 19 dicembre 2023
Importo del contributo	Euro 7293,00

In particolare si trasmette la seguente documentazione obbligatoria:

(selezionare le opzioni nel riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Documento trasmesso
X	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione descrittiva dell'intervento realizzato (Allegato A2) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
X	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Relazione tecnica (da redigersi in forma libera) sull'intervento realizzato, sulle caratteristiche, contenuti e risultati del progetto. La relazione dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti: - descrizione delle attività realizzate - strumenti utilizzati e riferimenti tecnici - le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate

	<ul style="list-style-type: none"> - contenuti elaborati e obiettivi raggiunti - valore del progetto per la ricerca e per la conoscenza del patrimonio archivistico regionale
X	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Documentazione a carattere tecnico relativa agli interventi realizzati (fotografie, descrizioni, censimenti, inventari, guide, elenchi, studi, ricerche, etc.) così come prevista dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico</p>
X	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Se previsto, provvedimento di autorizzazione agli interventi e/o certificato di regolare esecuzione, rilasciato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta</p>
X	<p><i>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)</i></p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione ai lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla L. 124/2017 (allegato A6)</p> <p><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
X	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intervento realizzato (Allegato A3)</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
X	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza almeno dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato A4)</p> <p><i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i></p>
X	<p><i>(obbligatorio per i soggetti privati)</i></p> <p>Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze fino all'ammontare del contributo regionale assegnato</p> <p><i>(Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto. L'estratto conto può essere integrato dalla ricevuta di bonifico qualora esso non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)</i></p>
X	<p><i>(obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)</i></p> <p>Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (Allegato A5).</p> <p><i>(il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)</i></p>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione facoltativa:

(selezionare le opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Documento trasmesso
X	(descrivere la documentazione che si allega) Comunicazione di fine progetto sul sito internet dell'Isral
X	(descrivere la documentazione che si allega) Comunicazione di fine progetto su <i>Il Piccolo</i> del 15 ottobre 2024
	(descrivere la documentazione che si allega)

Infine, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo assegnato e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

(selezionare una delle opzioni nel riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione)

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ (indicare gli estremi di tale assolvimento)
X	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione: l'Isral è un Ente pubblico ai sensi di Art. 16, tabella allegato B, d.P.R. 642/1972 ;

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Alessandria, 23 ottobre 2024
(Luogo e data di sottoscrizione)

Mariano G. Santaniello
(Firma)

La presente richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non è ammessa delega**) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.