



<b>Esercizio 2024</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 17 Del 5 giugno 2024</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>Elaborazione, progettazione grafica di locandine, manifesti e materiale informativo. Anno 2024. Impegno di spesa. CIG: B1FD1A1DF4</b>

### **IL DIRETTORE DELL'ISRAL**

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;  
Vista la deliberazione del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto "Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale";  
Visto il Decreto n. 1 del 29 febbraio 2024 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata nominata Direttrice dell'Isral la prof. Antonella Ferraris;  
Visto il Decreto n. 3 del 29 giugno 2023 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata nominata quale Segretario del Consorzio la Dott.ssa Pierluisa Vimercati;  
Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 13 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024- 2026;  
Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;  
Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;

Considerato che per lo svolgimento delle attività istituzionali si rende necessario predisporre locandine, manifesti ed inviti, sia per la stampa in cartaceo che per l'invio in formato elettronico;  
Considerato che fra il personale dipendente non vi sono le competenze per svolgere tale servizio e che, pertanto, si rende necessario affidare l'incarico a un professionista esterno all'ente;  
Preso visione del curriculum vitae della Dott.ssa GIULIA CURTI, nata a Novi Ligure il 17/10/1991, CF: CRTGLI91R57F965V, dal quale si evincono la competenza e l'esperienza nell'utilizzo di specifici software di grafica;  
Dato atto che la Dott.ssa Giulia Curti si è dimostrata disponibile a svolgere tale servizio dietro corrispettivo di €. 2.500,00, oltre oneri riflessi, con decorrenza dal 1 luglio 2024 e fino al 30 dicembre 2024 e che tale incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione, e/o di orario e/o di presenza in Istituto;  
Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla professionista Dott.ssa Giulia Curti , il servizio in argomento, in base al preventivo prodotto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, Lett. B. del D. Lgs. 30/6/2023, dando atto che l'affidatario del servizio risulta in possesso di adeguate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;  
Considerato che, con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - n. 582 del 13 dicembre 2023, sono entrate in vigore le nuove disposizioni per le stazioni appaltanti circa le procedure di affidamento dei servizi e sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici;  
Considerata la comunicazione del presidente di ANAC del 10 gennaio 2024 con la quale è stata messa a disposizione, fino al 30 settembre 2024, al fine di consentire lo svolgimento delle attività ordinarie di approvvigionamento, l'apposita piattaforma per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00;

Considerato che in relazione alle recenti normative sopra richiamate in termini di digitalizzazione e trasparenza dell'affidamento dei contratti pubblici, in data **5 giugno 2024**, si è provveduto, sulla piattaforma <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, a individuare il contraente per il servizio in oggetto e a richiedere il Codice Identificativo Gare (CIG), che risulta essere: **B1FD1A1DF4**.

Atteso che la spesa di euro 2.500,00 oltre oneri riflessi può essere imputata come segue:

**Capitolo 3 “Collaboratori” Bilancio pluriennale 2024 - 2026**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

Preso atto del visto di regolarità contabile ed amministrativo resi dai Responsabili dei servizi, attestante la copertura della spesa e la regolarità amministrativa;

### **DETERMINA**

1. Di procedere, per le motivazione espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, all'affidamento dell'incarico di grafico per la predisposizione di locandine, manifesti ed inviti, per il periodo 1 luglio 2024- 30 dicembre 2024, alla professionista Dott.ssa GIULIA CURTI, nata a Novi Ligure il 17/10/1991, CF: CRTGLI91R57F965V, per un corrispettivo di euro 2.500,00, comprensivo di tasse e imposte - CIG: **B1FD1A1DF4** e di impegnare la spesa conseguente al servizio di cui sopra, come segue

**Capitolo 3 “Collaboratori”**  
**Bilancio pluriennale 2024 – 2026 - impegno n. 70/2024**

2. di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE**  
*Prof. Antonella Ferraris*  
  


---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Rag. Cristina Drago*  
  
