



Istituto per la storia della resistenza e della società  
contemporanea in Provincia di Alessandria  
"Carlo Gilardenghi"

**DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6/2024**

**OGGETTO:** Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi (R.O.R.)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 26, del mese di marzo, alle ore 15.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto, in via Guasco, 49, Alessandria, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per l'Istituto della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria.

All'appello risultano:

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Mariano Giacomo SANTANIELLO	Presidente	X (in presenza)	
Mariateresa DACQUINO	Consigliere	X (da remoto)	
Mauro BONELLI	Consigliere	X (da remoto)	
Eraldo CANEGALLO	Consigliere	X (da remoto)	
Giorgio GATTI	Consigliere		X
Silvia ROBUTTI	Consigliere	X (da remoto)	
Roberto ROSSI	Consigliere		X
Claudia SIRI	Consigliere	X (da remoto)	
Costanza ZAVANONE	Consigliere		X

I Consiglieri Giorgio GATTI, Roberto ROSSI e Costanza ZAVANONE hanno giustificato l'assenza.

Il Presidente Mariano SANTANIELLO partecipa alla riunione in presenza dalla sede dell'Ente.

I consiglieri Mariateresa DACQUINO, Mauro BONELLI, Eraldo CANEGALLO, Silvia ROBUTTI e Claudia SIRI e segretario del Consorzio, Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI intervengono alla seduta in videoconferenza da remoto, ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4, 5, 6 e 7, della vigente disciplina per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 3 novembre 2023.

Partecipa alla riunione da remoto senza diritto di voto il Direttore dell'Istituto, Prof. Antonella Ferraris.

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale per la validità della seduta, l'Arch. Mariano Giacomo Santaniello, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 3 quarto comma del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- il Responsabile del servizio finanziario, ha effettuato la revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui attivi e passivi e della corretta loro imputazione a bilancio, secondo i vigenti principi contabili pubblica;
- il Rendiconto di gestione 2023 è tuttora in fase di elaborazione e che, ai sensi dell'art. 227 TUEL, deve essere deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo, salvo proroghe di legge;

### TUTTO CIÒ PREMESSO:

RILEVATO CHE, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2023, è stata condotta ed ultimata un'approfondita analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2023 e degli esercizi precedenti;

PRESO ATTO CHE, ai sensi della normativa sopra citata, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, come risulta dall'allegato A che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

DATO ATTO CHE da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente di spese già impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2023, il cui dettaglio è elencato nell'Allegato SUB A – Residui attivi e passivi da cancellare che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, da cui si evince che sono stati cancellati residui attivi per € 3.453,15 e residui passivi per € 21.760,64;

CONSIDERATO CHE dall'elaborazione del riaccertamento ordinario, sopra esposta, si evidenzia

che una quota parte dei residui passivi cancellati pari a 18.307,49, concorre a formare l'avanzo;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere al riaccertamento dei propri residui al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa contabile";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, paragrafo 9.1 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - Allegato n.4/2;

CONDIVISA la proposta presentata;

ACQUISITO il parere reso dal Revisore dei Conti, prot. dell'Ente n. 217 del 26/03/2023;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 13 dicembre 2023, avente ad oggetto "Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2024 – 2026";

RICHIAMATA altresì la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 13 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024- 2026";

CONSIDERATO che la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 dell'8 febbraio 2024, ad oggetto "Approvazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)" è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento e tenuto conto di quanto stabilito dalle disposizioni più sopra richiamate per gli Enti di ridotte dimensioni organizzative;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è stato acquisito all'interno della presente proposta, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte della Responsabile Finanziaria dell'Ente;

**con votazione unanime espressa ai sensi di Legge e resa in forma palese,**

## **DELIBERA**

1. di prendere atto del riaccertamento dei residui attivi e passivi, ai sensi della normativa citata e di riconoscere per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 relativi al consuntivo 2023, come risulta dall'allegato SUB. A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del revisore, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;
3. di dare mandato agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente

3. di dare mandato agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

**e con successiva votazione unanime, espressa ai sensi di Legge e resa in forma palese,**

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

*Parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi articolo 49 del TUEL di cui al decreto legislativo n 267 del 2000, per quanto di competenza.*

**La Responsabile del Servizio**

Rag. Cristina Drago



The image shows a handwritten signature in cursive, which appears to be "Cristina Drago", written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Comune di S. Maria della Pace" around the perimeter and "Ufficio per la Storia della Provincia e della Regione" in the center. The stamp is partially obscured by the signature.

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

**Arch. Mariano G. SANTANIELLO**



IL SEGRETARIO CONSORTILE

**Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI**



Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per gg. 15 consecutivi decorrenti dal  
Alessandria, li

**23 APR 2024**

IL SEGRETARIO CONSORTILE

**Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI**



Divenuto esecutivo ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO CONSORTILE

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Alessandria, li

IL SEGRETARIO CONSORTILE

\_\_\_\_\_