



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Un patrimonio per tutti: libri, audio, video dalle Biblioteche ai lettori

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

SETTORE D - Patrimonio storico, artistico e culturale.

1 Cura e conservazione biblioteche . 5 . Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Contribuire concretamente ad aumentare la tutela del patrimonio librario, archivistico e storico della Città di Alessandria, potenziando le collezioni digitali e offrendo nuove modalità di diffusione del patrimonio librario, storico e della memoria, valorizzando il ruolo assunto dalla lettura, nel superamento del periodo di isolamento domiciliare, a tutti i livelli, anche dovuto all'emergenza sanitaria COVID 19.

RUOLO ED ATTIVITÀ D DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Biblioteca Civica

OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA' dei Volontari Servizio Civile svolte in collaborazione con OLP, Operatori interni ed esterni preposti
Valorizzazione del ruolo della lettura mediante il maggior sviluppo di iniziative di promozione	Incontri di promozione alla lettura con i pazienti e gli utenti dei reparti ospedalieri e dei servizi dell' Azienda Ospedaliera e Sanitaria Locale, anche presso l'Ospedale infantile, anche attraverso i canali social. Realizzazione di recensioni sulle pagine e i profili della biblioteca, brevi video di presentazione, animazione blog di lettura. Selezione e predisposizione elenchi fondo librario da donare al Carcere. Attività di aperture dello sportello di prestito nelle sedi dell'istituto carcerario.

	<p>Colloqui e gruppi di lettura con gli utenti dei servizi della biblioteca in carcere e in ospedale.</p> <p>Attività di prestito a domicilio.</p> <p>Informazione iscrizione e promozione accesso ai prestiti MLOL.</p>
<p>Offerta di nuove modalità di diffusione del patrimonio librario, storico, archivistico e della memoria, incrementando la sua accessibilità e fruizione a livello locale e in rete.</p>	<p>Visite guidate alle Sale Storiche della Biblioteca.</p> <p>Allestimento di esposizioni tematiche e mostre.</p> <p>Rassegna stampa e web su studi, ricerche e pubblicazioni relative al patrimonio storico locale.</p> <p>Aggiornamento quotidiano bacheche.</p> <p>Redazione inventari tematici e indici di spoglio delle riviste locali.</p> <p>Collaborazione all'assistenza degli studiosi e ricercatori nelle ricerche bibliografiche in front-office.</p> <p>Collaborazione alle attività di prestito digitale.</p>
<p>Aumento della tutela del patrimonio librario, archivistico e storico della nostra città potenziando le collezioni digitali.</p>	<p>Digitalizzazione di volumi antichi, periodici locali storici e fondi archivistici.</p> <p>Raccolta di fonti orali.</p>

ISRAL

OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA' dei Volontari Servizio Civile in collaborazione con OLP, Operatori interni ed esterni preposti
<p>Aggiornamento quotidiano dei siti e dei social media, implementazione dei contenuti, aggiornamento delle banche dati presenti</p>	<p>Collaborazione nella gestione dei canali social preparando contenuti e predisponendo i materiali.</p>
<p>Digitalizzazione e caricamento di testimonianze e altri materiali audiovisivi sul canale You Tube; trascrizione e caricamento di documenti e altro materiale</p>	<p>Raccoglie le testimonianze e carica gli audio-video selezionati dall'Archivista sul canale You Tube, collabora alla digitalizzazione delle trascrizioni cartacee attraverso acquisizione OCR o trascrivendo a PC l'intero materiale</p>
<p>Promozione di iniziative di tutela e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico</p>	<p>Collaborazione alla fase di ideazione e realizzazione di attività e di tutela e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico (presentazioni di volumi, mostre ecc.), collaborazione durante la</p>

	fase di allestimento e di comunicazione
Creazione di mailing list specifiche mirate ai differenti target e aumento del numero degli iscritti	Analisi del contesto in cui gli enti operano e individuazione di nuovi soggetti interessati alle nostre comunicazioni
Ampliamento del bacino di utenza in presenza (corsi, ricerche)	Collaborazione all'ideazione e alla diffusione dei momenti di formazione organizzato dall'Istituto e dai partner.
Ottimizzare l'organizzazione quotidiana della Biblioteca.	Front office e assistenza ai destinatari

Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionale per la Persona

OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA' dei Volontari Servizio Civile in collaborazione con OLP, Operatori interni ed esterni preposti
Ampliamento delle visite virtuali all'Archivio di Stato	Promuovere le visualizzazioni attraverso le risorse multimediali per realizzare almeno 800 visualizzazioni annuali ed avere come feedback almeno 50 richieste di informazioni annuali
Ampliamento della raccolta di interviste alle fonti orali	Realizzazione di almeno altre 50 interviste ad anziani residenti o semiresidenti del Soggiorno Borsalino, di altri Centri residenziali e del territorio
Ampliamento della raccolta di videofilmati per la videoteca della memoria	Realizzazione di almeno altri 8 videofilmati suddivisi per temi tutti in riferimento al periodo storico dagli anni 20/30/40/50
Ampliamento della biblioteca	Catalogazione di altri 2000 libri sul programma predisposto
Migliorare l'organizzazione quotidiana della Biblioteca.	Miglioramento/organizzazione quotidiana della biblioteca, realizzando le modalità per renderla anche itinerante e quindi più fruibile
Ampliamento della fruizione dell'Archivio della	Predisposizione di uno spazio già esistente con postazioni internet

Memoria (Archivio Storico-Videoteca-Biblioteca)	per visite. Collaborazione con ISES Attuazione di percorsi per favorire la lettura ed il prestito del libro per gli ospiti residenti e/o in semiresidenzialità, per i familiari ed operatori Inserimento nei siti della Videoteca della memoria completa
---	--

Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:

Gli operatori volontari partecipanti al programma “NON SOLO CULTURA” inseriti all’interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario.

<u>Obiettivi specifici</u>	<u>Azioni/Attività</u>	<u>Ruolo del volontario</u>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell’intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l’incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all’ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a “fotografare” la situazione dell’esistente e offrire spunti per azioni future.

ATTIVITA' COMUNE A TUTTI I VOLONTARI DEL PROGRAMMA

in 2 incontri (diversi dagli incontri della formazione generale) realizzati in collaborazione con l’ente rete del programma TESC (rif. Accordo di rete) ed i Partner locali e territoriali

PRIMO INCONTRO

Periodo di realizzazione: durante il 1° mese di servizio

Descrizione: verrà organizzato un incontro di presentazione del coprogramma con l’obiettivo di far conoscere agli operatori volontari gli enti coprogrammanti, i territori sui quali insiste il coprogramma e gli scopi della coprogrammazione. Sarà l’occasione per esplicitare la visione comune che ha animato la coprogrammazione e il senso di appartenenza ad una progettualità più ampia che coinvolge diversi enti e diversi territori.

Modalità di svolgimento: L'incontro, della durata di due ore, si terrà, qualora ve ne fosse la possibilità e se si ritenesse opportuno, in presenza presso i locali dell'ente rete ASTISS ma al contrario, se le condizioni non lo permettessero, in locali individuati e messi a disposizione da ogni ente coprogrammante per i propri volontari e/o dagli enti rete. I vari gruppi di volontari in tal caso, saranno collegati on line con i colleghi delle altre sedi, tramite piattaforme di videochiamata.

SECONDO INCONTRO

Periodo di realizzazione: tra il 10° e il 12° mese dell'anno di Servizio

Descrizione: L'incontro sarà organizzato in due momenti:

1)un primo momento sarà dedicato ai contributi dei relatori e degli enti coprogrammanti che si confronteranno sugli obiettivi raggiunti dall'intero programma d'intervento e dai singoli progetti e sulle attività messe in campo dagli enti coprogrammanti per gli operatori volontari in servizio nelle quattro province di riferimento del programma; sarà anche un momento di verifica dei risultati raggiunti dall'intero programma d'intervento.

In tale occasione verrà anche portato all'attenzione della cittadinanza il documento/brochure prodotto ed elaborato dagli OV di tutti i progetti del programma "Non solo cultura", **in collaborazione con l'ente rete TESC e con le sedi degli enti coprogrammanti ciascuno per il proprio territorio**, che raccoglierà in modo sintetico i dati elaborati dai questionari di rilevazione della qualità dei servizi offerti, somministrati ciclicamente all'utenza, a cura degli OV presso le sedi di accoglienza e attraverso i canali social.

2)Nella seconda parte i gruppi di volontari interagiranno in un momento di dibattito allargato al fine di condividere esperienze e osservazioni, utili per la nuova progettazione e per i futuri avvisi degli OV.

Modalità di svolgimento: L'evento, durerà circa 4 ore e sarà definito nei dettagli operativi dai referenti per il servizio civile degli enti coprogrammanti. Qualora ve ne fosse la possibilità, l'incontro verrà svolto in presenza presso i locali dell'ente rete ASTISS ma al contrario, se la situazione non lo permettesse, in locali individuati e messi a disposizione da ogni ente coprogrammante per i propri volontari sui propri territori e/o dagli enti rete. I vari gruppi di volontari in tal caso, saranno collegati on line con i colleghi delle altre sedi, tramite piattaforme di videochiamata.

SEDI DI SVOLGIMENTO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	N. POSTI
Biblioteca Civica Francesca Calvo	Piazza Vittorio Veneto 1	ALESSANDRIA	178375	4
IPAB Soggiorno Borsalino	Corso Alfonso Lamarmora n. 13	ALESSANDRIA	175513	2
Isral -Istituto Storico per la Resistenza	Via Guasco 49	ALESSANDRIA	175523	2

Ai volontari verranno erogati due buoi pasto alla settimana.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI RD OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio.

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi.

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi.

Disponibilità ad effettuare missioni e brevi trasferte anche in luoghi diversi dalla sede del servizio, presso i media locali e soprattutto nelle scuole di Alessandria presso l'Università o/ e nei Comuni con progetti attivi di politiche culturali promossi dall'ente.

Disponibilità a partecipare ad iniziative formative promosse da soggetti afferenti alla rete dei servizi e a tema con gli obiettivi del progetto.

Disponibilità a svolgere attività di carattere non specialistico.

Disponibilità alla guida dei mezzi dell'Ente.

Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascun servizio.

Ai volontari verranno erogati due buoi pasto alla settimana.

Il progetto prevede un orario di 1145 ore nei 12 mesi su 5 giorni di servizio settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti curriculari obbligatori: **Diploma di maturità.**

Motivazione: La proposta progettuale e il contesto istituzionale in cui si colloca, impongono una sufficiente padronanza dei mezzi di comunicazione, della lingua italiana parlata e scritta, e una consapevolezza del proprio ruolo di sostegno alla cittadinanza in generale e di altri giovani. Pertanto si ritiene che il possesso almeno del diploma di scuola media superiore possa ritenersi base minima di accesso.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti così ripartiti:

- Scheda di Valutazione: massimo 60 punti
- Precedenti esperienze: massimo 18 punti
- Titolo di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: massimo 32 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

1. SCHEDA DI VALUTAZIONE: MASSIMO 60 PUNTI

Il punteggio della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è espresso in sessantesimi. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativa ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici $(n1+n2+n3+...n10)/N$, dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione e N il numero di fattori di valutazione considerati (nel nostro caso $N=10$). Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

2. PRECEDENTI ESPERIENZE: MASSIMO 18 PUNTI

Il punteggio massimo relativo alle pregresse esperienze è pari a 18 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto: il punteggio sarà dato dalla somma dei mesi di effettiva esperienza (anche non consecutivi) divisa per un coefficiente pari a 2. Il valore ottenuto sarà riportato con due cifre decimali e non potrà comunque risultare superiore a 9 Punti
- precedenti esperienze presso Enti diversi da quello che realizza il progetto nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce: il punteggio sarà dato dalla somma dei mesi di effettiva esperienza (anche non consecutivi) divisa per un coefficiente pari a 3. Il valore ottenuto sarà riportato con due cifre decimali e non potrà comunque risultare superiore a 6 Punti
- precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce: il punteggio sarà dato dalla somma dei mesi di effettiva esperienza (anche non consecutivi) divisa per un coefficiente pari a 6. Il valore ottenuto sarà riportato con due cifre decimali e non potrà comunque risultare superiore a 3 Punti

Si specifica che l'attribuzione dei punteggi relativi a questa voce prenderà in considerazione esclusivamente quanto dichiarato da volontario attraverso la compilazione dell'allegato 3 del bando. Per trasparenza ed equità

nella valutazione, qualora il giovane abbia omesso la compilazione della specifica dichiarazione attestante lo svolgimento di pregresse esperienze e/o non sia chiaramente misurabile la durata delle stesse, il punteggio attribuito alle singole voci sarà pari a "0".

Tutte le esperienze non considerate in questa parte potranno comunque essere valutate e valorizzate nell'ambito del punto successivo.

3. TITOLO DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE: MASSIMO 32 PUNTI

Il punteggio massimo relativo a titolo di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate alla voce PRECEDENTI ESPERIENZE ed altre conoscenze, rilevati attraverso l'analisi dell'Allegato 3 del Bando e del Curriculum Vitae, è pari complessivamente a 32 punti, così ripartiti:

- **Titoli di studio:** Può essere attribuito un punteggio massimo di 9 punti. Si valuta solo il titolo più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni delle scuole superiori superati per raggiungere il diploma) seguendo il dettaglio qui sotto riportato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE IN CASO DI TITOLO ATTINENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE IN CASO DI TITOLO NON ATTINENTE
Laurea (5 anni)	9	8
Diploma di laurea (3 anni)	8	7
Diploma	7	6
Qualifica professionale (3/4 anni)	6	5

Infine, per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto (es. iscritto al III anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente 2 anni) fino a un massimo di 4 punti.

Per trasparenza ed equità nella valutazione, i TITOLI DI STUDIO considerati "attinenti" saranno definiti ex-ante in fase di progettazione ed esplicitati alla voce "Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64" della scheda progetto. In assenza di tale indicazione, al fine di diminuire la discrezionalità del valutatore, tutti i TITOLI DI STUDIO posseduti saranno valutati come non attinenti.

- **Titoli professionali:** Può essere attribuito un punteggio massimo di 4 punti seguendo il dettaglio qui sotto riportato.

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A OGNI PARAMETRO
Attinenti al progetto	3
Non attinenti al progetto	1

Nella categoria TITOLI ATTINENTI AL PROGETTO, saranno attribuiti 2 punti in caso di possesso di 1 titolo professionale considerato ed esplicitato nella scheda progetto come attinente, 3 punti nel caso di possesso di 2 o più titoli professionali tutti considerati ed indicati nella scheda progetto come attinenti. Nella categoria TITOLI NON ATTINENTI, saranno attribuiti 1 punto in caso di possesso di 1 o più titoli professionali non attinenti.

Ciascun titolo posseduto può essere valutato unicamente in una delle due categorie.

Per trasparenza ed equità nella valutazione, i TITOLI PROFESSIONALI considerati "attinenti" saranno definiti ex-ante in fase di progettazione ed esplicitati alla voce "Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64" della scheda progetto. In assenza di tale indicazione, al fine di diminuire la discrezionalità del valutatore, eventuali TITOLI PROFESSIONALI posseduti concorreranno unicamente all'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Non attinenti al progetto".

- **Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:** si tratta di esperienze diverse da quelle valutate alla voce PRECEDENTI ESPERIENZE. Può essere attribuito un punteggio massimo di 5 punti. In particolare verranno attribuiti 0,2 punti per ogni mese di esperienza maturata dal candidato, purché dalla lettura degli allegati a disposizione si evinca un impegno mensile pari o superiore a 40 ore mensili. In assenza dell'esplicitazione di parametri orari o in caso di impegno mensile inferiore a 40 ore complessive, al mese verranno attribuiti 0,1 punti. Non saranno prese in considerazione esperienze di durata inferiore a 15 giorni.
- **Altre conoscenze:** Può essere attribuito un punteggio massimo di 14 punti seguendo il dettaglio qui sotto riportato

LINGUE STRANIERE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A OGNI PARAMETRO
Attinenti al progetto	3
Non attinenti al progetto	1

CONOSCENZE INFORMATICHE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A OGNI PARAMETRO
Attinenti al progetto	3
Non attinenti al progetto	1

ALTRI SAPERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A OGNI PARAMETRO
Attinenti al progetto	4
Non attinenti al progetto	2

Nello specifico, in relazione alla categoria ALTRI SAPERI, verrà rilevato e valutato il possesso di conoscenze/competenze di natura sociale, tecnica, artistica ed altro (es. conoscenza del linguaggio dei segni, scrittura Braille, mixing audio, elementi di primo soccorso...). Il possesso delle conoscenze di cui sopra dovrà essere rilevabile attraverso attestati di partecipazione/profitto a percorsi formativi e/o mediante la partecipazione a specifiche attività/progetti/esperienze professionali e/o formative.

Ciascuna conoscenza posseduta può essere valutata unicamente in una delle due categorie.

Per trasparenza ed equità nella valutazione, le ALTRE CONOSCENZE considerate "attinenti" saranno definite ex-ante in fase di progettazione ed esplicitati alla voce "Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64" della scheda progetto. In assenza di tale indicazione, al fine di diminuire la discrezionalità del valutatore, eventuali ALTRE CONOSCENZE possedute concorreranno unicamente all'attribuzione del punteggio relativo ai parametri "Non attinenti al progetto"

Infine l'ente dichiarerà "non idonei" a svolgere il Servizio Civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione, a seguito della partecipazione al colloquio individuale, un punteggio inferiore a 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo – Agenzia formativa FOR.AL

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale sarà realizzata nelle sedi a disposizione dell'ente ed avrà una durata di 65 ore. In riferimento alle modalità di erogazione della Formazione Generale l'ente intende erogare una parte delle ore di formazione on line previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici.

Tale erogazione non supererà il 50% del totale, ovvero minore di 32 ore, di cui il 70% sarà erogato in modalità sincrona e il 30% sarà in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi possibili di realizzazione (*)

Comune di Alessandria – Ufficio Servizio Civile, Piazza Giovanni XXIII,6

Comune di Alessandria – Sala Formazione / Villa Guerci, Via Faà Di Bruno 70.

Comune di Alessandria – Ludoteca "C'è sole e luna", Via Verona 102

Comune di Alessandria – Sala Bobbio / Biblioteca Civica, Piazza Vittorio Veneto n1

Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti, via Monteverde n. 24

Comune di Alessandria – Sala Conferenze Museo Etnografico C'era una volta, P.za della Gambarina n. 1

Comune di Alessandria – Palazzo Cuttica Via Parma 1

Comune di Alessandria - Salone ex Taglieria del Pelo - via Wagner n. 38/D ang. Corso XX Settembre

Comune di Alessandria – Informagiovani – P.zza Libertà 1

Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti , via Monteverde n. 24

Altre sedi a disposizione dell'Ente

UPO –Via Cavour

Casa di Quartiere, via Verona 116

Giardini Pittaluga – Via Cavour

ISRAL, Sala della biblioteca, via dei Guasco 49

Soggiorno Borsalino - Centro Polifunzionale Servizi alla Persona – Corso A. Lamarmora, 13

Azienda Ospedaliera “SS Antonio e Biagio”, via Venezia, 16.

La formazione è composta di 21 Moduli per un totale di 72 ore, comuni a tutti gli operatori volontari, che verranno svolti nei locali disponibili:

- 1) Accoglienza e descrizione del progetto (tre moduli, di 4 ore ciascuno, uno per ogni ente coprogettante, totale 12 ore): Le raccolte e i servizi della biblioteca Civica di Alessandria, storia dell'Isral e sua struttura e finalità, Storia e finalità del Soggiorno Borsalino, l'Archivio della Memoria e le sue finalità.
- 2) Aspetti della storia del Novecento con riferimento all'ambito territoriale locale (due moduli di 3 ore ciascuno, totale 6 ore).
- 3) Strumenti utilizzati per la conservazione della memoria (2 moduli di 2 ore ciascuno, totale 4 ore).
- 4) Comunicazione e linguaggi multimediali della storia (4 ore).
- 5) Elementi di biblioteconomia, strumenti di accesso e ricerca bibliografica (2 moduli di 3 ore ciascuno + 1 modulo di 4 ore, totale 10 ore).
- 6) Elementi di archivistica (due moduli di 5 ore, totale 10 ore).
- 7) Introduzione all'Editoria (4 ore).
- 8) Metodologia di raccolta delle fonti orali (4 ore).
- 9)Le raccolte e i servizi delle biblioteche (un modulo di 3 ore + due moduli di 2 ore ciascuno, totale 7 ore).
- 10) Formazione sui rischi connessi all'utilizzo dei volontari nei progetti di Servizio Civile (4 ore).
- 11) Approccio al mondo psico-socio-relazionale nei Servizi alla Persona e all'Anziano/Animazione Socio-culturale come risorsa, canale di comunicazione e strumento relazionale (due moduli rispettivamente di 4 e di 3 ore, totale 7 ore).

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
NON SOLO CULTURA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- n. 4 - “Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”, target 4.7: “Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile”
- n. 11- “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”, target 11.4: “Rafforzare li impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”;

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

MISURE AGGIUNTIVE PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio 22 di cui 18 collettive e 4 individuali

Il percorso prevede un totale di 22 ore di tutoraggio, di cui 18 di gruppo e 4 individuali. Gli appuntamenti da svolgersi in gruppo saranno realizzati presso la Biblioteca Civica “F.Calvo” di Alessandria, dotata di

strumentazione informatica e tecnica per poter realizzare incontri di gruppo, mentre gli appuntamenti in forma individuale saranno realizzati presso la sede dell'Informagiovani di Alessandria.

Il percorso prevede momenti di condivisione in gruppo e momenti individuali. I primi riguardano principalmente le attività relative all'analisi del mercato del lavoro, web e social network in funzione della ricerca del lavoro, ricerca informativa, bilancio di competenze e simulazioni di colloqui di lavoro. I momenti individuali saranno finalizzati alla scrittura degli strumenti indispensabili per attuare un'efficace ricerca del lavoro quali: Curriculum Vitae, Lettera di candidatura e la progettazione di un piano di ricerca attiva di lavoro personalizzata.

Attraverso un forte coinvolgimento dei partecipanti, l'utilizzo delle tecniche di coaching, simulazioni e con il supporto di contributi multimediali, la tutor condurrà "virtualmente" i partecipanti attraverso l'interno percorso di uscita dal SCU finalizzato al confronto con il mercato del lavoro.

Il tutoraggio nello specifico di svolgerà con le seguenti modalità:

Fase 1 - Periodo: dal 9° al 10° mese di SCU. Il percorso verrà inaugurato con la condivisione del quadro etico e dei vissuti tra tutti i partecipanti, l'analisi delle credenze sul mercato del lavoro e dei meccanismi di ricerca passiva.

Fase 2 - Periodo dal 10° al 11° mese di SCU. Consolidamento del gruppo, tecniche di allenamento delle proprie potenzialità, messa a punto della ricerca informativa e dell'intervista informativa. Definizione della reputazione digitale e il raccontarsi professionalmente attraverso i social.

Fase 3 - Periodo dal 11° al 12° mese di SCU. In questa fase finale verrà redatto il bilancio di competenze, la stesura del Curriculum vitae (in opzione formato Europass, infografico e funzionale) e la lettera di presentazione.

TIPOLOGIA ATTIVITA'	DURATA	MODALITA'
Consulenza/ colloquio redazione CV e piano di ricerca attiva del lavoro individuale	4 ore	individuale
Analisi delle credenze sul mercato del lavoro dei meccanismi di ricerca passiva	3 ore	di gruppo
Esercitazioni sulla ricerca informativa e sullo strumento dell'intervista informativa	3 ore	di gruppo
Laboratorio web, social network e reputazione digitale	4 ore	di gruppo
Laboratorio simulazione colloquio di lavoro	4 ore	di gruppo
Redazione del bilancio di competenze e profilo LinkedIn	4 ore	di gruppo

Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio rappresenta un'importante opportunità al fine di acquisire gli strumenti indispensabili per la ricerca del lavoro e raggiungere una maggiore consapevolezza del proprio valore, aspetto essenziale per individuare un percorso di inserimento nel mercato del lavoro, efficace e appagante, imparando a governare in prima persona il cambiamento legato a questa fondamentale fase di transizione. Per questo è stato progettato in modo da affiancare i momenti di autovalutazione di ciascun volontario da realizzare in modo più individuale a momenti di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile da condividere nel contesto di gruppo. I diversi interventi inoltre sono stati pensati nell'ottica di formare globalmente un percorso di orientamento comprendente focus specifici sui servizi di Politiche Attive per il lavoro: Centri per l'Impiego del territorio e i Servizi per il Lavoro; la compilazione del curriculum vitae; la simulazione di colloqui di lavoro; l'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

ATTIVITÀ DI GRUPPO

Tutte le attività di gruppo previste e indicate nella tabella riportata sopra, consisteranno in incontri di gruppo della durata di 4 ore ciascuno, si svolgeranno presso la Sala Bobbio della Biblioteca Civica "F. Calvo" di Alessandria, dotata di strumentazione informatica e tecnica per poter realizzare incontri di gruppo.

L'incontro relativo all'**analisi delle credenze sul mercato del lavoro e dei meccanismi di ricerca passiva** è il primo degli appuntamenti previsti dal progetto di tutoraggio inizierà con la condivisione del quadro etico e dei vissuti tra tutti i partecipanti, l'analisi delle credenze sul mercato del lavoro e dei meccanismi di ricerca passiva.

Il secondo appuntamento riguarda le **esercitazioni sulla ricerca informativa e l'intervista informativa**. Attraverso le simulazioni i giovani potranno analizzare il percorso di ricerca del lavoro da diversi punti di vista: quello del candidato e quello dell'azienda. I *roleplaying* proposti, attraverso lo svolgimento delle prove richieste dalla simulazione, consentono ai partecipanti di confrontarsi e di assumere il ruolo definito dall'esercitazione, sviluppando così abilità sociali e comunicative importanti per apprendere un comportamento adeguato al contesto professionale. È importante sottolineare che la simulazione come strumento di apprendimento permette di avere un terzo punto di vista privilegiato, quello dell'osservatore, utile ai giovani per analizzare quanto accade

in modo oggettivo e neutrale. Il suddetto incontro prevede altresì l'introduzione allo strumento dell'intervista informativa.

L'incontro relativo al **web, social network e alla reputazione digitale** prevede che i volontari siano guidati all'utilizzo consapevole degli strumenti messi a disposizione del web, nell'ambito della ricerca di lavoro. Particolarmente importante sarà condividere con i volontari le potenzialità di internet e dei suoi strumenti come i più diffusi social network considerando però anche gli aspetti critici di tali strumenti e gli errori che più frequentemente vengono commessi nella ricerca di lavoro tramite la rete.

Questa fase di tutoraggio intende fornire ai giovani partecipanti gli strumenti necessari per utilizzare i social in modo proficuo e per comprenderne appieno le peculiarità, differenziando i canali più professionali dai social più "mondani".

In occasione del **laboratorio di simulazione del colloquio di lavoro** i volontari saranno coinvolti in una prima parte di analisi rispetto alle modalità con cui vengono effettuati i colloqui e ne vengono presentate le diverse tipologie: test psicoattitudinali, colloqui di gruppo, colloqui individuali. Si intende analizzare le modalità in cui si svolge un colloquio di selezione e scoprirne le diverse tipologie. Il percorso offre gli strumenti per affrontare il momento clou del processo di selezione con consapevolezza, serenità e preparazione. Dalla convocazione telefonica al momento del congedo sono molti gli errori che si possono commettere e che rischiano di compromettere l'assunzione, il percorso consente di prevenirne i più comuni e di gestire il colloquio con l'atteggiamento appropriato. Un excursus che permette di attrezzarsi e di dare risposta ai quesiti più ricorrenti dei giovani e inesperti: "come mi devo vestire, cosa mi verrà chiesto, come reagire se..., come si fa ad emergere nelle grandi campagne di reclutamento, come faccio a dare il meglio di me?" La tutor inoltre condividerà tecniche e strategie non solo per dare il meglio di sé al colloquio di lavoro, ma anche per gestire una situazione stressante per il candidato.

Nell'ultimo appuntamento i volontari saranno impegnati nella **redazione del bilancio di competenze e nell'impostazione del profilo LinkedIn**. I due strumenti, apparentemente diversi sono in realtà possono essere visti come complementari all'interno di un percorso di ricerca attiva del lavoro, infatti il primo permette al volontario di effettuare un'analisi concreta rispetto a: capacità e competenze, interessi, valori, ambiente di lavoro e stile personale nel contesto organizzativo; il secondo permette di collegare esperienze, progetti e interessi del volontario con una potenziale rete di professionisti sul web. In questa fase i giovani, dopo un'approfondita analisi della propria esperienza di SCU, potranno scoprire le potenzialità, strumenti e opportunità legate a un utilizzo efficace e consapevole del più famoso social dedicato al lavoro. Con più di 300 milioni di utenti in tutto il mondo LinkedIn rappresenta un accesso gratuito a un'immensa rete professionale. Indispensabile per essere trovato dai selezionatori, permette inoltre di intercettare offerte di lavoro selezionate. Attraverso LinkedIn è possibile supportare la propria ricerca attiva del lavoro ed entrare virtualmente "nel salotto buono" ripulendo o fondando la propria reputazione digitale

ATTIVITÀ INDIVIDUALE

Durante le ore di attività individuale, gli operatori volontari possono condividere con il tutor momenti di autovalutazione della loro esperienza, di analisi delle competenze apprese ed implementate nonché valutare globalmente l'esperienza vissuta con maggiore consapevolezza. L'attività individuale si svolgerà alla fine del percorso di tutoraggio e consisterà nella realizzazione di un colloquio della durata di 2 ore durante il quale si redigerà il Curriculum Vitae del volontario vitae (in opzione formato Europass, innografico, funzionale) e verrà condiviso con il giovane un piano individuale di ricerca attiva del lavoro.

Attività opzionali

È possibile prevedere la realizzazione di un **appuntamento informativo**, della durata di 3 ore, volto a favorire nell'operatore volontario la conoscenza delle principali iniziative di politica attiva presenti sul territorio dedicate ai giovani e le relative modalità di accesso. Per questo tipo di laboratorio è previsto il coinvolgimento del Centro per l'Impiego di Alessandria, servizio pubblico di riferimento per il territorio.

Il laboratorio intende illustrare in particolare ai partecipanti il Programma Garanzia Giovani focalizzando l'attenzione sui requisiti di accesso quali l'età anagrafica, la residenza in Italia, lo status di neet ovvero giovani non impegnati in un percorso di studio né di lavoro, le modalità operative di adesione tramite l'accesso al portale nazionale, la registrazione con lo SPID, il completamento della procedura sul portale regionale e la prenotazione del colloquio presso il CPI per la profilazione. Segue la spiegazione delle opportunità che il programma può offrire ai giovani: orientamento specialistico, identificazione e validazione delle competenze, accompagnamento al lavoro, inserimento in azienda con un tirocinio extra curriculare di durata non inferiore a 6 mesi, assunzioni con contratti di lavoro con sgravi contributivi per le aziende.

Si espongono inoltre ai volontari i requisiti, i servizi disponibili e i vantaggi per le Aziende ospitanti previsti dal Bando Buono Servizi al lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi, per persone con disabilità e per

persone svantaggiate. Si approfondiscono, in particolare, i requisiti anagrafici, di eventuale iscrizione alle Categorie protette o di status di svantaggiato per l'accesso alle diverse tipologie di destinatari dei Bandi, i servizi disponibili quali orientamento di primo livello, specialistico, ricerca attiva del lavoro, attivazione di tirocini con copertura parziale o totale del contributo dovuto dalle Aziende.

Conclude il laboratorio l'esposizione dei principali incentivi alle assunzioni in vigore sottolineando i possibili diversi destinatari quali percettori di NASPI di qualsiasi età, under 35 che non siano stati titolari in precedenza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, donne di qualsiasi età prive di impiego da almeno da almeno 24 mesi, lavoratori di età superiore ai 50 anni e disoccupati da oltre 12 mesi, assunzioni in sostituzione di personale in congedo parentale, gli iscritti al Collocamento mirato ex Legge 68/99.