



Esercizio 2020	<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 17 Del 27 febbraio 2020</b>
Oggetto:	<b>Progetto L.R. 11/2018. Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale. Progetto "Voci e volti nella rete" - CUP: I322I19000340005. Affidamento incarico digitalizzazione, riordino, metadattazione, e conservazione dei fondi dell'Archivio sonoro Isral ed impegno di spesa.</b>

### **IL DIRETTORE DELL'ISRAL**

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;  
Vista la delibera del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto "Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale";  
Visto il Decreto n. 2 del 22 dicembre 2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata confermata Direttore dell'Isral la prof. Luciana Ziruolo;  
Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020, il bilancio pluriennale 2020 - 2022 e la relazione previsionale e programmatica 2020;  
Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;  
Richiamata la normativa in materia di affidamento di servizi e di pubbliche forniture;

Dato atto che l'Isral, in qualità di Ente capofila, ha presentato, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria, in data 9 luglio 2019, prot. 363, il progetto "Voci e volti nella rete", ai sensi della L.R. 11/2018 con scopi di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale;  
Considerato che con nota prot. 15187 – class: 17.70.60 A2001A del 6 dicembre 2019, la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione di un contributo di €12.900 per finanziare il progetto in oggetto;  
Dato atto che il progetto (CUP: I322I19000340005) prevede specifiche attività (digitalizzazione, metadattazione, inventariazione, conservazione, disseminazione) sui fondi dell'Archivio sonoro dell'Isral con l'obiettivo di garantire la tutela e la conservazione dei documenti e di favorire la loro consultazione e diffusione, attraverso la realizzazione di copie digitali e della loro fruizione attraverso sistemi telematici;

Atteso che sia l'istituto non possiede attrezzature e professionalità specifiche e che quindi è stato necessario richiedere preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore e in particolare alle ditte:

- Astra Media s.r.l. , via San Secondo, 15 - 10128 Torino, prot. 334/2020;
- Opendoc s.r.l. Viale Elvezia, 18 - 20154 Milano, prot. 347/2020.

Esaminati i preventivi pervenuti e tenuto conto non solo dell'offerta economica ma anche dell'esperienza acquisita in lavori già effettuati in particolare per altri Istituti storici;  
Ritenuto alla luce delle considerazioni sopra esposte che il preventivo più conveniente risulta essere quello presentato dalla ditta Astra Media s.r.l., via San Secondo, 15 - 10128 Torino;

Considerata la successiva richiesta di revisione del preventivo, trasmessa con nota prot. 76 del 10 febbraio 2020, con la quale è stata richiesta l'esclusione di parte del materiale precedentemente indicato dal progetto sopracitato di digitalizzazione e conservazione e la conseguente riparametrazione della spesa;

Considerato il nuovo preventivo presentato dalla ditta Astra Media, con nota prot. 107 del 25 febbraio 2020, per un importo di euro 3.500,00, esclusa IVA al 22% e considerata la nota prot. 112 del 26 febbraio 2020, con la quale questo Istituto ha accettato le condizioni indicate, compresi gli eventuali costi aggiuntivi relativi ad ulteriori materiali da sottoporre alle attività di digitalizzazione;

Considerate le successive comunicazioni intercorse relative alla digitalizzazione di ulteriori materiali e alla dotazione di un hard-disk contenente i file e i metadati;

Atteso che la spesa di euro 4.662,00, IVA 22% esclusa, può essere imputata come segue:

**Intervento 1030208 cap. 3 Bilancio di esercizio 2020**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

Preso atto del visto di regolarità contabile ed amministrativo resi dai Responsabili dei servizi, attestante la copertura della spesa e la regolarità amministrativa;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto della parte narrativa della presente determinazione;
2. Di affidare l'incarico di digitalizzazione, metadattazione, inventariazione, conservazione, disseminazione degli archivi sonori dell'Isral, così come previsto dal progetto finanziato dalla Regione Piemonte "Voci e volti nella rete" (CUP: I322I19000340005), presentato ai sensi della L.R. 11/2018, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria, alla ditta Astra Media s.r.l., via San Secondo, 15 - 10128 Torino, secondo le modalità sopraindicate, per l'importo complessivo di euro 4.662,00, IVA 22% esclusa;
3. Di impegnare l'importo di euro 4.662,00, IVA 22% esclusa, all':

**Intervento 1030208 cap. 3 Bilancio di esercizio 2020**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

4. Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE**  
*Prof. Luciana Ziruolo*

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
attestante la regolarità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
*Avv. Antonino Andronico*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dr. Donatella Gennaro*

---

Prot. .n. .... del .....

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.*

Alessandria, li

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....

**per copia conforme per uso amministrativo**  
Alessandria li.....

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....