



**Istituto per la storia della resistenza e della società
contemporanea in provincia di Alessandria "Carlo Gilardenghi"**

Esercizio 2019	DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO CONSORTILE N. 15 Del 20 dicembre 2019
Oggetto:	Assegnazione del servizio di pulizie dell'Istituto per il triennio 2020 – 2022 e sottoscrizione del contratto

IL SEGRETARIO CONSORTILE DELL'ISRAL

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;
Visto il Decreto n. 2 del 30 gennaio 2006 del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di nomina del Direttore del Consorzio;
Vista la delibera del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto "Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale";
Visto il Decreto n. 2 del 22 dicembre 2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata confermata Direttore dell'Isral la prof. Luciana Ziruolo;
Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019 - 2021 e la relazione previsionale e programmatica 2019;
Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;
Richiamata la normativa in materia di affidamento di servizi e di pubbliche forniture;

Considerato che con determinazione del Segretario Consortile n. 10 del 20 maggio 2019 ad oggetto "Approvazione del capitolato per il servizio di pulizie dell'Istituto ed indagine di mercato", si è proceduto ad un'indagine di mercato al fine di assegnare il servizio di pulizie dell'Istituto, per il triennio 2020- 2022, secondo quanto indicato e descritto nella lettera di invito e nel "Capitolato per il servizio di pulizia dei locali dell'Istituto";
Considerato che tra le 9 ditte del settore contattate l'offerta solo tre hanno presentato un'offerta;
Considerata l'offerta presentata dalla ditta Impresa Multiservizi, Via Bruno Buozzi n. 30, 15121 Alessandria, P.IVA: 02294870064, prot. 327 del 19 giugno 2019;
Considerata la successiva richiesta di integrazione e chiarimento all'offerta presentata, trasmessa con prot. n. 356 del 5 luglio 2019 e la successiva nota, prot. 378 del 19 luglio, con la quale la sopracitata Ditta Impresa Multiservizi ha meglio specificato le modalità di espletamento del servizio;
Considerato che, in base alla proposta presentata e alle comunicazioni intercorse, l'offerta della ditta Impresa Multiservizi, Via Bruno Buozzi n. 30, 15121 Alessandria, P.IVA: 02294870064 risulta quella che meglio soddisfa le necessità dell'Istituto;
Considerato che occorre sottoscrivere il contratto per l'espletamento del servizio a far data dal 1 gennaio 2020 e che viene allegato al presente atto, facente parte integrale e sostanziale;
Considerato che, con nota prot. 614 del 20 dicembre 2019, è stata comunicata la nuova visura Camerale della sopracitata Ditta la cui nuova ragione sociale risulta essere: Multiservizi S.a.s. di Lesaj Majlinda, via Bruno Buozzi, 30, 15121 Alessandria, codice fiscale: 02620280061.

Considerato che il presente provvedimento al momento non comporta impegno di spesa e che con successivo atto di determinazione saranno impegnate le risorse necessarie per la corresponsione del servizio;

Preso atto del visto di regolarità amministrativa reso dal Responsabile del servizio amministrativo;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Isral e alla conseguente sottoscrizione del relativo contratto allegato al presente atto, facente parte integrale e sostanziale, della durata di tre anni a far data dal 1 gennaio 2020, alla ditta Multiservizi S.a.s. di Lesaj Majlinda, via Bruno Buozzi, 30, 15121 Alessandria, codice fiscale: 02620280061;
3. Di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale sarà predisposto il relativo impegno di spesa;
4. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Avv. Antonino Andronico

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
attestante la regolarità amministrativa

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Avv. Antonino Andronico

Prot. .n. del

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Alessandria, li

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dr. Antonino Andronico

.....

per copia conforme per uso amministrativo

Alessandria li.....

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dr. Antonino Andronico

.....