



Esercizio <b>2019</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE</b> <b>N. 22</b> <b>Del 3 giugno 2019</b>
Oggetto:	<b>Convenzione per la realizzazione di un intervento di mediazione interculturale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo “Pochettino” di Castellazzo Bormida per l'anno scolastico 2018- 2019. Liquidazione degli incarichi.</b>

### **IL DIRETTORE DELL'ISRAL**

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;

Visto il Decreto n. 2 del 30 gennaio 2006 del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di nomina del Direttore del Consorzio;

Vista la delibera del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto “Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale”;

Visto il Decreto n. 2 del 22 dicembre 2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata confermata Direttore dell'Isral la prof. Luciana Ziruolo;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019 - 2021 e la relazione previsionale e programmatica 2019;

Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;

Richiamata la normativa in materia di affidamento di servizi e di pubbliche forniture;

Vista la determinazione del Direttore n. 24 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato lo schema di contratto per i mediatori interculturali per lo svolgimento del servizio di mediazione interculturale;

Considerata la determinazione del Direttore n. 27 del 9 ottobre 2018 ad oggetto “Convenzione per la realizzazione di un intervento di mediazione interculturale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo “Pochettino” di Castellazzo Bormida per l'anno scolastico 2018- 2019.”;

Considerata la nota di addebito n. 4/2019, prot. 237/2019, trasmessa in data 9 maggio 2019 relativa all'intervento richiesto, della durata di n. 40 ore;

Considerata la disponibilità dei mediatori l'intervento è stato svolto da:

- Sig. ra Iuliana Buftea, nata a Piatra Neamt (Romania), il 18/05/1976, residente in Via Santa Gorizia, 29, Alessandria, codice fiscale: BFTLNI76E58Z129G per n. 40 ore;

Considerato che la mediatrice sopracitata è regolarmente iscritta al registro provinciale dei mediatori culturali;

Dato atto che occorre corrispondere alla mediatrice sopraindicata l'importo dovuto a fronte del contributo erogato l'Istituto Comprensivo “Pochettino” di Castellazzo Bormida, Via Boidi, 42, 15073 Castellazzo Bormida;

Considerato che a fronte del rimborso sopracitato questo Istituto deve assumere l'impegno di spesa relativo al servizio e pari a Euro 1.000,00 (pari ad un impegno di 25,00 euro all'ora);

Atteso che l'importo di Euro 1.000,00 può essere imputata come segue:

**Codice 2010104001 Capitolo ex 28 Bilancio di previsione 2019  
dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

Preso atto del visto di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura della spesa;

Preso atto del visto di regolarità amministrativa reso dal Segretario del Consorzio, attestante la regolarità amministrativa;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della parte narrativa della presente determinazione;
2. Di corrispondere alla seguente mediatrice, iscritta al registro provinciale dei mediatori culturali, i relativi importi, oltre oneri riflessi, per l'intervento di mediazione interculturale di n. 40 ore svolto presso l'Istituto Comprensivo "Pochettino" di Castellazzo Bormida, Via Boidi, 42, 15073 Castellazzo Bormida;
  - Iuliana Buftea, nata a Piatra Neamt (Romania), il 18/05/1976, residente in Via Santa Gorizia, 29, Alessandria, codice fiscale: BFTLNI76E58Z129G;
3. Di imputare complessivamente l'importo di Euro 1.000,00 all'

**Codice 2010104001 Capitolo ex 28 Bilancio di previsione 2019  
dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

4. Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge

**IL DIRETTORE**  
*Prof. Luciana Ziruolo*

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
attestante la regolarità amministrativa

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*Avv. Antonino Andronico*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dr. ssa Donatella Gennaro*

---

Prot. n. .... del .....

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.*

Alessandria, li

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....

**per copia conforme per uso amministrativo**  
Alessandria li.....

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....