



<b>Esercizio 2018</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO CONSORTILE N. 13 Del 18 luglio 2019</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>Erogazione del premio di produttività – anno 2018</b>

### **IL SEGRETARIO CONSORTILE DELL'ISRAL**

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;  
Visto il Decreto n. 2 del 30 gennaio 2006 del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di nomina del Direttore del Consorzio;  
Vista la delibera del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto “Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale”;  
Visto il Decreto n. 2 del 22 dicembre 2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata confermata Direttore dell'Isral la prof. Luciana Ziruolo;  
Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019 - 2021 e la relazione previsionale e programmatica 2019;  
Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;  
Richiamata la normativa in materia di affidamento di servizi e di pubbliche forniture;

Visto il CCNL 2002/2005 del comparto Regioni- Autonomie locali sottoscritto il 22.01.2004 che, con l'art. 31, ha disciplinato le risorse finanziarie destinante all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate);  
Dato atto che, in considerazione del ridotto numero di dipendenti (n. 4 dipendenti di cui n. 2 insegnanti comandati, n. 1 istruttore amministrativo, Cat. C, n. 1 bibliotecario/archivista, Cat. C), risulta prevista in bilancio di previsione 2019 un'unica risorsa destinata al pagamento del premio di produttività pari ad euro 5.500,00;  
Considerata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 14 giugno 2019 ad oggetto “Erogazione premio produttività – anno 2018” con la quale sono stati approvati i criteri per la corresponsione del premio di produttività 2018;  
Preso visione della Scheda di valutazione del Direttore dell'Istituto e della Scheda di valutazione raggiungimento degli obiettivi PRO elaborate e sottoscritte dal Presidente dell'Isral, Arch. Mariano G. Santaniello e della Scheda di valutazione del docente comandato, prof. Antonella Ferraris e dei dipendenti Marco Biglia e Paolo Tullio Carrega elaborate e sottoscritte dal Direttore dell'Isral, Prof. Luciana Ziruolo;

Considerato che occorre corrispondere ai dipendenti aventi diritto il premio di produttività previsto in sede in bilancio nella misura di euro 4.297,00, pertanto in misura analoga a quanto già corrisposto negli anni trascorsi.

Atteso che la spesa complessiva di Euro 4.297,00 trova copertura all'

**Intervento 1.1.01.1 Capitolo 4040 Bilancio di previsione 2019**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

Preso atto dei visto di regolarità contabile ed amministrativo reso dai Responsabili del servizio finanziario ed amministrativo, attestante la copertura della spesa e la regolarità amministrativa;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di determinare i premi di produzione per l'anno 2018 secondo le seguenti modalità:
  - al Direttore, prof. Luciana Ziruolo: €.1.300,00 lordi;
  - all'insegnante comandato, prof. Antonella Ferraria: €. 650,00 lordi;
  - al dipendete, Dott. Marco Biglia: €. 1.500,00 lordi;
  - al dipendente, Dott. Paolo Tullio Carrega €. 847,00 lordi.
3. Di imputare la somma complessiva di Euro 4.297,00 come segue:

**Intervento 1.1.01.1 Capitolo 4040 Bilancio di previsione 2019**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile;**

4. Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**

*Avv. Antonino Andronico*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dr. Donatella Gennaro*

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

attestante la regolarità amministrativa

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Avv. Antonino Andronico*

---

Prot. n. .... del .....

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.*

Alessandria, li

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....

**per copia conforme per uso amministrativo**

Alessandria li.....

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....