



Esercizio 2018	<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE</b> <b>N. 9</b> <b>Del 22 febbraio 2018</b>
Oggetto:	<b>Legge Regionale 58/1978 – Attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale. Progetto <i>Da un secolo all'altro: la salute di una comunità nelle fonti archivistiche dell'Isral e dell'Ospedale Civile</i>. Affidamento riordino, inventariazione e condizionamento fondo archivistico.</b>

### **IL DIRETTORE DELL'ISRAL**

Visti lo Statuto e il Regolamento di contabilità del Consorzio per l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria;

Visto il Decreto n. 2 del 30 gennaio 2006 del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di nomina del Direttore del Consorzio;

Vista la delibera del Cda n. 7 del 17 settembre 2012 ad oggetto “Determinazione delle funzioni del Direttore e del Segretario Generale”;

Visto il Decreto n. 2 del 22 dicembre 2017 del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il quale è stata confermata Direttore dell'Isral la prof. Luciana Ziruolo;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017, il bilancio pluriennale 2017 - 2019 e la relazione previsionale e programmatica 2017;

Visto il Capo IV dello Statuto del Consorzio;

Richiamata la normativa in materia di affidamento di servizi e di pubbliche forniture;

Atteso che nel mese di settembre 2017 il progetto “*Da un secolo all'altro: la salute di una comunità nelle fonti archivistiche dell'Isral e dell'Ospedale Civile.*” è stato presentato alla Regione Piemonte - Settore promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali , ai sensi della L.R.58/1978, con lo scopo di valorizzare parte del patrimonio archivistico e documentale dell'Isral;

Atteso che il progetto venne steso e realizzato con la partecipazione dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria rimanendo l'Isral capofila del progetto;

Considerato che con nota n. 17.70.60 - A2001A, prot. 57 del 3 gennaio 2018 la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione di un contributo di €.10.000 per finanziare il progetto sopracitato;

Visto il progetto che prevede un intervento di riordino, inventariazione e condizionamento del materiale documentario dell'archivio “Dino Ottavi” conservato presso il nostro Istituto per un totale di almeno 25 metri lineari di documentazione;

Considerato che il preventivo presentato dalla Cooperativa Arca - Archivi Biblioteche, C.so Felice Cavallotti, 49, 15121 Alessandria – prot. n. 43 del 31 gennaio 2018, per le attività sopracitate, per un importo complessivo di euro 6.000,00, è ritenuto congruo e favorevole;

Atteso che la spesa complessiva di Euro 6.000,00 può essere imputata come segue:

**Codice Bilancio 2030205/5003 Cofog 01.1 Bilancio pluriennale 2016 - 2018**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile ;**

Preso atto del visto di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura della spesa;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta Cooperativa Arca - Archivi Biblioteche, C.so Felice Cavallotti, 49, 15121 Alessandria - le attività meglio descritte in narrativa relative al progetto in oggetto, per una spesa complessiva di Euro 6.000,00;
3. di dare atto che la complessiva somma di cui sopra verrà imputata come segue:

**Codice Bilancio 2030205/5003 Cofog 01.1 Bilancio pluriennale 2016 - 2018**  
**dando atto che il capitolo risulta sufficientemente disponibile ;**

4. Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE**  
*Prof. Luciana Ziruolo*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dr. Donatella Gennaro*

---

Prot. n. .... del .....

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.*

Alessandria, li

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....

**per copia conforme per uso amministrativo**

**Alessandria li.....**

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
*Dr. Antonino Andronico*

.....