



**Istituto per la storia della resistenza e della società  
contemporanea in Provincia di Alessandria “Carlo  
Gilardenghi”**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Esercizio<br>2011 | <b>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI<br/>AMMINISTRAZIONE</b><br>n.2 del 27 gennaio 2011                                |
| Oggetto:          | <b>COMMISSIONE PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER<br/>L'ASSUNZIONE DI BIBLIOTECARIO-ARCHIVISTA. INTEGRAZIONE</b> |

**IL PRESIDENTE**

Premesso che con delibera del CdA. n. 7 del 25 maggio 2010, è stata prevista la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale, 18 ore settimanali, di n. 1 posto di Categoria C – Profilo “Bibliotecario-Archivista” da assegnare alla Biblioteca dell'Isral;

Visto il bando approvato con Determina n. 37 del 30 settembre 2010;

Visto il proprio decreto n.4 in data 24 novembre 2010 con cui veniva nominata la Commissione per la selezione in questione e che risultava così composta

- Prof.ssa Luciana ZIRUOLO Direttore Isral Presidente
- Dr. Antonino ANDRONICO Segretario Isral membro
- D.ssa Patrizia BIGI Direttore Biblioteca Civica di Alessandria membro esperto
- Dr. Donatella GENNARO Funzionario Isral Segretario

Visto che con decreto n.1 del 14 gennaio 2011 la predetta commissione veniva integrata con la dr. Sonia Del Medico per quanto attiene la verifica della conoscenza delle lingue straniere;

Visto il bando di selezione nel quale veniva richiesta la conoscenza del sistema informativo Guarini Archivi valido per la regione Piemonte;

Considerato che è necessario integrare la Commissione con un esperto nel sistema di archiviazione predetto previsto dal bando

Visto il curriculum vitae presentato dalla dr. Irene Bianchi di Nizza Monferrato allegato al presente decreto si da farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che la presetta dr. Bianchi ha frequentato i corsi di apprendimento del predetto sistema informativo Guarini archivi a cura della regione Piemonte e dal CSI Piemonte;;

Ritenuto quindi di poter integrare la Commissione per la selezione de quo la dr. Irene Bianchi in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

Considerato di voler corrispondere alla dr. Irene Bianchi la somma di **€.130,00** al lordo delle ritenute di legge oltre al rimborso delle spese sostenute;

Richiamati l'art. 24 dello Statuto consortile e il regolamento degli uffici e dei servizi.

**D E C R E T A**

**1.** Di integrare la commissione per la valutazione dei partecipanti alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato (part time 18 ore settimanali) di n. 1 unità lavorativa con il profilo di Bibliotecario-archivista cat. C, già nominata con proprio decreto n.4/2010 per quanto attiene verifica della conoscenza del Sistema Informativo Guarini Archivi con la dr. Irene Bianchi in possesso dei requisiti necessari per l'assolvimento

dell'incarico come da curriculum vitae allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale

2. di dare atto che la commissione risulterà quindi così composta:

- Prof. Luciana ZIRUOLO Presidente della Commissione
- Dr. Antonino ANDRONICO membro
- Dr. Patrizia BIGI membro esperto
- Dr. Sonia DEL MEDICO membro esperto in lingua straniera ( solo per la prova orale)
- Dr. Irene BIANCHI esperta nel sistema Informativo Guarini Archivi
- Dr. Donatella GENNARO (Segretario della Commissione)

3. Dare atto che alla dr. Bianchi verrà corrisposta la somma di €.130,00 al lordo delle ritenute di legge oltre al rimborso delle spese sostenute;

4. di dare atto che la spesa verrà impegnata all'intervento 1030208 cap.3 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità

LA PRESIDENTE  
Dr. Carla Nespolo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Donatella GENNARO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**D'ORDINE DEL SEGRETARIO CONSORTILE, Dr. Antonino Andronico.**

*Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.*

**Per avvenuta pubblicazione,**  
Alessandria, lì

.....

**L'ADDETTO**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Alessandria, lì

IL SEGRETARIO